



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **10ης/2016 Συνεδρίασης**
του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθ. Απόφασης **191/2016**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η

**Εγγραφές στους Παιδικούς Σταθμούς
του Δήμου Χαλανδρίου για το σχολικό
έτος 2016-2017**

Χαλάνδρι και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, σήμερα την **8^η** του μήνα **Ιουνίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Τετάρτη** και ώρα **20:00**, συνήλθε σε Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αριθμ. **15885/01-06-2016** έγγραφη πρόσκληση της Πρόεδρου, που δόθηκε στο Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ..

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα **27**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΑΛΑΝΗ – ΠΙΣΙΜΙΣΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΜΕΛΗ: ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΜΑΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΛΙΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΙΟΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΑΛΕΞΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΑΤΟΥΦΑ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΒΑΖΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΠΠΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΑΛΕΞΑΝΙΑΝ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΟΣΣΥΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ, ΘΩΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, ΤΖΟΥΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΝΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ, ΛΟΤΣΑΡΗ ΜΑΡΙΑ, ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ, ΚΑΡΑΜΟΛΕΓΚΟΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ, ΚΑΖΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ ΘΩΜΑΣ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Κατά τη διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτηση προσήλθαν οι κ.κ. Ι. Λαδόπουλος, Ν. Πανταζής και Π. Αναστασιάδης και κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης προσήλθαν οι κ.κ. Π. Λαμπρόπουλος και Ε. Ανδρέοπουλος.

Αποχωρήσεις: Κατά τη διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτηση αποχώρησε ο κ. Γ. Κουράσης, πριν τη συζήτηση του 4^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης αποχώρησε η κ. Κ. Καρατζά, πριν την ψηφοφορία του 4^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης αποχώρησαν οι κ.κ. Γ. Θωμάς και Α. Νταβίας και πριν την ψηφοφορία του 17^{ου} θέματος της ημερησίας διάταξης αποχώρησε ο κ. Χ. Κασίμης.

Μεταβολές: Μετά από πρόταση της Προέδρου το 2^ο θέμα της ημερησίας διάταξης αποσύρθηκε.

Κληθείς παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσοις.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου και επί του **1^{ου} θέματος** της ημερησίας διάταξης έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών – Προσχολικής Αγωγής – Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής κ. Κ. Γερολυμάτο ο οποίος αναφερόμενος στο υπ' αριθμ. 15833/09-06-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και λαμβάνοντας υπόψη την Υ.Α. 16065/2002 - Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, το άρθρο 9 ΦΕΚ 1895/30 Δεκεμβρίου 2005 του Κανονισμού λειτουργίας «Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» Δήμου Χαλανδρίου, την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου (ΦΕΚ 325/ΤΒ/12-2-2014), την μερική τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χαλανδρίου Αττικής (ΦΕΚ 907/ΤΒ/4-4-2016) καθώς και την Ανακοίνωση που διαβιβάστηκε από την υπηρεσία και αφορά στην εγγραφή των παιδιών στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Χαλανδρίου για το σχολικό έτος 2016 -2017, είπε τα εξής:

Κατόπιν ηλεκτρονικής διαβούλευσης και συνέλευσης με τους γονείς προτείνονται οι εξής παρατηρήσεις - τροποποιήσεις ως προς την πρόταση μοριοδότησης:

Άρθρο 1 - Εγγραφές

Απαλείφεται η φράση «... Για την εγγραφή νηπίων ... και της σειράς κατάταξής του ...» και το κείμενο γίνεται ως εξής:

Ο κάθε γονιός καταθέτει αίτηση εγγραφής στον παιδικό σταθμό της 1^{ης} προτίμησής του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων. Ταυτοχρόνως σημειώνει εάν το επιθυμεί άλλους 2 με σειρά που δηλώνει την προτίμησή του.

Η διαδικασία της Α επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του κάθε σταθμού με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν γίνει σε κάθε σταθμό.

Η διαδικασία θα παράξει μία ενιαία λίστα επιλαχόντων για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την πρώτη (Β επιλογή Γ επιλογή κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα ώστε να υπάρχει διαχείριση της κατάστασης που να εξασφαλίζει όριο μορίων σε όλους τους σταθμούς.

Άρθρο 6 - Μηνιαία οικονομική εισφορά

Στο σημείο που περιγράφεται «καμία οικονομική δοσοληψία ... Προσχολικής Αγωγής...» προστίθεται:

«...Κατά τον μήνα προσαρμογής αν η φιλοξενία των παιδιών ξεκινά μετά τις 15 του μήνα τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία. Εάν η προσαρμογή θα ξεκινά μετά τις 25 του μήνα δεν θα καταβάλλονται τροφεία.

Στο σημείο που αναφέρεται «...ταμειακή υπηρεσία του δήμου» προστίθεται η φράση:

«...η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα».

5° ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΛΕΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑΝΝΑ	ΟΙΔΙΠΟΔΟΣ 8& ΠΡΩΤΕΩΣ 20 15238, ΠΑΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	210 6017054, 056 ΦΑΞ:210 6017091
6° ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	-	ΓΑΛΗΝΗΣ 55 & ΠΑΠΑΔΑΤΟΥ 15238, ΧΑΛΑΝΔΡΙ	210 6096119

ΑΡΘΡΟ 1 - ΕΓΓΡΑΦΕΣ

- Στο 1° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Α΄ Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/01/2012 έως 31/3/2015 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
 - Στο 2° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Β΄ Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/01/2012 έως 28/02/2014 λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός**.
 - Στο 3° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής(ΣΤ΄ Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2012 έως 31/3/2015 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
 - Στο 4° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Η΄ Παιδικός Σταθμός) γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2012 έως 31/3/2015 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
 - Στο 5° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2012 έως 31/3/2015 λειτουργώντας ως **Βρεφονηπιακός Σταθμός**.
 - Στο 6° Τμήμα Προσχολικής Αγωγής γίνονται δεκτά παιδιά που έχουν γεννηθεί από 1/1/2012 έως 28/2/2014 λειτουργώντας ως **Παιδικός Σταθμός**.
- Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής από γονείς και κηδεμόνες που κατοικούν στα Διοικητικά όρια του Δήμου Χαλανδρίου.
Ώρες υποβολής αιτήσεων από τις 9.00πμ έως 14.00μμ.

Ημερομηνία Υποβολής των Αιτήσεων: από 15 Ιουνίου 2016 έως 7 Ιουλίου 2016

- Στην περίπτωση που οι αιτήσεις για εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν από την ορισθείσα επιτροπή βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης των οικογενειών και θα εγκριθούν τελικώς από το Δημοτικό Συμβούλιο. Προκειμένου να διασφαλιστεί η απόλυτη διαφάνεια και αντικειμενικότητα στον τρόπο επιλογής των παιδιών και για να αποφευχθεί κάθε πιθανότητα αδικίας και αλλοίωσης του κοινωνικού χαρακτήρα του θεσμού της Προσχολικής Αγωγής, εφαρμόζεται μοριοδότηση με κοινωνικά – οικονομικά κριτήρια.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν θα συμμετέχουν στην διαδικασία επιλογής.
Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως **εκπρόθεσμες** και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις. Ο κάθε γονιός καταθέτει αίτηση εγγραφής στον παιδικό σταθμό της 1^{ης} προτίμησής του ανεξαρτήτως γεωγραφικών ορίων. Ταυτοχρόνως σημειώνει εάν το επιθυμεί άλλους 2 με σειρά που δηλώνει την προτίμησή του.

Η διαδικασία της Α επιλογής γίνεται με βάση την δυναμικότητα του κάθε σταθμού με βάση την φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν γίνει σε κάθε σταθμό.

Η διαδικασία θα παράξει μία ενιαία λίστα επιλαχόντων για όλους τους σταθμούς. Η συμπλήρωση κενών που μπορεί να υπάρξουν με συμπληρωματικές επιλογές μετά την πρώτη (Β επιλογή Γ επιλογή κοκ) θα γίνει με βάση αυτή την ενιαία λίστα ώστε να υπάρχει διαχείριση της κατάστασης που να εξασφαλίζει όριο μορίων σε όλους τους σταθμούς.

Νήπια ηλικίας 5-6 ετών εγγράφονται στα Δημόσια Νηπιαγωγεία σύμφωνα με τον Ν. 3518/06 άρθρο 73. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στο άρθρο 9.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

- Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής λειτουργούν από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 31^η Ιουλίου.
- Οι ώρες λειτουργίας των σταθμών είναι από 07.00 πμ. έως 16:00 μμ.
- Δεν λειτουργούν τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις ημέρες Αργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών.
- Δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων), από την Μ. Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά (περίοδος Πάσχα), επίσης στην εορτή των Τριών Ιεραρχών και του πολιούχου του Δήμου Χαλανδρίου (Αγίου Νικολάου).

ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η ώρα προσέλευσης των παιδιών είναι 07:00 πμ έως την 8:45 πμ.
- Η αποχώρηση των παιδιών είναι δυνατή από την 12:30 μμ έως 16:00 μμ ανάλογα με την επιθυμία των γονέων.
- Τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι την 16:00 μμ.
- Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους η κατάλληλο ενήλικο άτομο το οποίο θα έχει εγγράφως εξουσιοδοτηθεί στην υπεύθυνη δήλωση όπως είναι στο συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ.
- Τονίζεται ιδιαίτερος ότι θα πρέπει να ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και η Διεύθυνση εφόσον υπάρχει θέμα αντιδικίας γονέων που αφορά την επιμέλεια των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Στα παιδιά των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής παρέχονται: **πρωινό** (09:00-09:30) **μεσημεριανό** (12:00-12:30) **απογευματινό** (15:15-15:30).
- Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο είναι αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και έχει καθοριστεί σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ

Έχει δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα υγείας για να μην υπάρξει κίνδυνος για το παιδί ή περίπτωση μετάδοσης ασθενειών στα άλλα παιδιά.

Για το λόγο αυτό, οι γονείς έχουν υποχρέωση να έχουν άμεση, τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις προϊστάμενες των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών.

Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής. **Η επιστροφή του παιδιού πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου.**

Σε κάθε περίπτωση ασθένειας (ίωση, γαστρεντερίτιδα, κλπ) μετά από απουσία πέντε (5) εργασίμων ημερών του παιδιού, ο γονιός οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση παιδίατρου, ότι επιτρέπεται η επιστροφή του παιδιού στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής. Ως ειδικοί συνεργάτες προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής Ψυχολόγος, Παιδίατρος και Δασκάλα Χορού.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

- Οι γονείς των βρεφών και νηπίων θα καταβάλλουν Μηνιαία Οικονομική Εισφορά (σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), εκτός του μηνός Αυγούστου που οι σταθμοί παραμένουν κλειστοί, δηλαδή θα καταβάλλουν **οικονομική εισφορά για 11 μήνες.**

- **Αιτήσεις γονέων οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες περασμένου έτους, δεν θα γίνονται δεκτές.**

- Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής εισφοράς γίνεται κανονικά προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα να συνεχίσει την φοίτησή του.

- Η μηνιαία οικονομική εισφορά καταβάλλεται, με μέριμνα των γονέων και κηδεμόνων στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου Αγ. Γεωργίου 30, 1^{ος} όροφος ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής κατόπιν επικοινωνίας με την ταμειακή υπηρεσία (τηλ. 2132023841), (η περίπτωση διακανονισμού της οφειλής καθιστά ταμειακώς ενήμερο τον αιτούντα) και προσκομίζεται αντίγραφο στην Προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

- Ως καταθέτης θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο** του νηπίου και αποδέκτης το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής που το φιλοξενεί. **Καμία οικονομική δοσοληψία δεν επιτρέπεται με το προσωπικό των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής.**

Κατά τον μήνα προσαρμογής αν η φιλοξενία των παιδιών ξεκινά μετά τις 15 του μήνα τα τροφεία που θα καταβάλλονται θα είναι τα μισά από τα αντίστοιχα μηνιαία. Εάν η προσαρμογή θα ξεκινά μετά τις 25 του μήνα δεν θα καταβάλλονται τροφεία.

Μέχρι τις 15 Ιουνίου 2017 πρέπει να γίνει οριστική εξόφληση των οφειλών, ειδάλως η οφειλή θα βεβαιώνεται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου Χαλανδρίου.

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς **για οικογένειες που οι μητέρες είναι δημόσιοι υπάλληλοι και δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»** διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	Δωρεάν
Από 15.001 - 20.000 €	Δωρεάν
Από 20.001 - 25.000 €	Δωρεάν
Από 25.001 - 30.000 €	70,00
Από 30.001 - 35.000 €	100,00
Από 35.001 - 40.000 €	130,00
Από 40.001 - 50.000 €	150,00
Από 50.001 - και άνω	200,00

Η κλίμακα της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς, **για τις οικογένειες που η μητέρα μπορεί να λάβει μέρος στις διαδικασίες του προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»** διαμορφώνεται σύμφωνα με το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως παρακάτω:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	1 ΠΑΙΔΙ
Από 0,00 - 10.000 €	Δωρεάν
Από 10.001 - 15.000 €	20,00
Από 15.001 - 20.000 €	30,00
Από 20.001 - 25.000 €	50,00
Από 25.001 - 30.000 €	70,00
Από 30.001 - 35.000 €	100,00
Από 35.001 - 40.000 €	130,00
Από 40.001 - 50.000 €	150,00
Από 50.001 - και άνω	200,00

Η εισφορά των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων) καθορίζεται σε έκπτωση 50% της κλίμακας μηνιαίων εισφορών. Για κάθε παιδί που φοιτά στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής θα δικαιούται μόνο αυτή την έκπτωση. Όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για περισσότερες από μία εκπώσεις ισχύει η μεγαλύτερη.

Οι υπάλληλοι Τραπεζών, ΔΕΚΟ και λοιπών εταιρειών ανωνύμων ή μη, εφόσον εισπράττουν επίδομα για τον παιδικό σταθμό, θα καταβάλλουν στο σύνολο του, όποιο ποσό τους επιχορηγεί η υπηρεσία τους (ανεξαρτήτως εάν το εισπράττουν προσωπικά αυτοί ή εάν το καταβάλλουν οι υπηρεσίες τους απευθείας στο Δήμο. Εάν το ποσό που καταβάλλει η υπηρεσία του είναι μικρότερο από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, ο γονέας υποχρεούται να καταβάλει την διαφορά.

Η οικονομική εισφορά μπορεί να προπληρωθεί εφάπαξ με έκπτωση 15%.

Απαλλάσσονται από την καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς:

- Οι πολύτεκνες οικογένειες εάν το εισόδημα είναι μέχρι 50.000,00 ευρώ. Άνω των 50.001,00 ευρώ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών.
- Οι τρίτεκνες οικογένειες απαλλάσσονται εάν το εισόδημα είναι μέχρι 35.000,00 ευρώ. Άνω των 35.001,00 ευρώ ακολουθούν την κλίμακα των οικονομικών εισφορών.
- Στην περίπτωση που φοιτούν 2 ή 3 νήπια στην ίδια οικογένεια παρέχεται έκπτωση 30% στο δεύτερο και στο τρίτο νήπιο.
- Εφόσον κάποιο βρέφος ή νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά το χρόνο της απουσίας, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση του Νοσοκομείου για το χρόνο απουσίας και ανάρρωσης και ληφθεί σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου θα διακόπτεται η φιλοξενία των παιδιών όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική εισφορά για το χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

- Γονείς εργαζόμενοι
- Γονείς άνεργοι εγγεγραμμένοι στο ταμείο ανεργίας ή στο μητρώο ανέργων
- Κάτοικοι του Δήμου Χαλανδρίου

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Τα στοιχεία των αιτήσεων, σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, καταχωρούνται, επεξεργάζονται και μοριοδοτούνται, προκειμένου να γίνει κατάταξη των αιτήσεων για την τελική αξιολόγηση από την ορισθείσα επιτροπή αξιολόγησης.

Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων, θα προσμετρηθεί, αυστηρά το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.

Οι οριστικοί πίνακες των φιλοξενούντων παιδιών θα προκύψουν μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων του ΕΣΠΑ.

Θα αναρτηθούν δύο πίνακες αποτελεσμάτων ανάλογα με την ηλικία των παιδιών (βρέφη-νήπια).

Η ενημέρωση των γονέων για τα τελικά αποτελέσματα θα γίνει:

- **Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλανδρίου (www.halandri.gr)**
- **Τηλεφωνικώς στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής, όπου υπεβλήθη η αίτηση**
- **Μέσω ανάρτησης σχετικού πίνακα στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, όπου υπεβλήθη η αίτηση.**

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τα αρχικά γράμματα των ονομάτων των βρεφών και νηπίων καθώς και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
	Διαζευγμένοι	30
	Σε Διάσταση	20
	Στρατευμένος γονέας	20
	Γονείς σπουδαστές ή Φοιτητές (για πρώτο Πτυχίο και όχι Ανοικτού Πανεπιστήμιου και όχι Μεταπτυχιακού)	20
	Ανάδοχη Οικογένεια	20
	Μονογονεϊκή οικογένεια (άγαμη μητέρα ή χήρα)	50
	Παιδί ΑΜΕΑ στην οικογένεια με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	30
	Γονιός ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%	40
	Αριθμός παιδιών στην οικογένεια	0 μόρια για το 1 ^ο ανήλικο παιδί. 5 μόρια για το 2 ^ο ανήλικο παιδί 15 μόρια για το 3 ^ο ανήλικο παιδί 20 μόρια για το 4 ^ο ανήλικο παιδί
	Ήδη εγγεγραμμένο παιδί	5
	Παιδιά από διδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο σταθμό)	10
	Παιδιά από τρίδυμη κύηση (ισχύει μόνο για αίτηση ταυτόχρονης εγγραφής στο σταθμό)	20
	Γονείς εξαρτημένοι (με βεβαίωση εξαρτημένου ατόμου μόνο από ΚΕΘΕΑ – ΟΚΑΝΑ – 18ΑΝΩ), φυλακισμένοι, υπό ένταξη Roma, πρόσφυγες	40

Εργασιακή απασχόληση	Ένας γονέας εργαζόμενος	25
	Δύο γονείς εργαζόμενοι	50
	Μητέρα δημόσιος υπάλληλος ή υπάλληλος ΔΕΚΟ που δεν μπορεί να συμμετάσχει στο ΕΣΠΑ, με εισόδημα έως 27.000,00 ευρώ	25
Ανεργία ΟΑΕΔ	Ένας γονέας με δελτίο ανεργίας	10
	Δύο γονείς με δελτίο ανεργίας	20
Οικογενειακό εισόδημα	0 - 12.000 €	35
	12.001 - 15.000 €	30
	15.001 - 20.000 €	25
	20.001 - 30.000 €	20
	30.001 - 40.000 €	15
	40.001 - 50.000 €	10
	50.001 - 100.000 €	0
	100.001 - 500.000 €	0

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ

Επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις να γίνουν δεκτά παιδιά στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής εάν έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας (για εξαιρετικούς λόγους κοινωνικούς, οικονομικούς) υπό τον όρο ότι υπάρχουν κενές θέσεις στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής, κατά τη διάρκεια του έτους και εφόσον προσκομιστούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Αίτηση (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Ιατρική βεβαίωση για την σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) και φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.
- Κατάλογος συνημμένων δικαιολογητικών (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου.

- Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ ή Φωτοτυπία Συμβολαίου Σπιτιού στο όνομα του γονέα ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας.
- Εκκαθαριστικό **του φορολογικού έτους 2015** (με εισόδημα και στη στήλη που αφορά τη μητέρα) συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα βεβαιώνεται η γνησιότητα του αντίγραφου που κατατίθεται. Για τον υπολογισμό της κλίμακας, βάσει της οποίας θα καταβάλλεται η μηνιαία οικονομική εισφορά των γονέων θα λαμβάνεται υπ' όψιν το ετήσιο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Το εισόδημα προσδιορίζεται βάσει του ισχύοντος φορολογικού Νόμου 4172/2013, στο οποίο αναφέρονται ως εισοδήματα όσα προκύπτουν: Από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, από τόκους, από μερίσματα ή δικαιώματα ή ακίνητα (ενοίκια), από αυτοτελή ποσά, από επιχειρηματική δραστηριότητα ή αγροτική επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδήματα από επιχορηγήσεις του ΟΑΕΔ, κλπ.
- Βεβαίωση Εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα από τον εργοδότη και των δύο (2) γονέων και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων των γονέων του τελευταίου εξαμήνου προκειμένου για τους εργαζόμενους στον Ιδιωτικό τομέα.
- Για τους εργαζόμενους στον ευρύτερο Δημόσιο τομέα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης εργασίας μετά αποδοχών του τελευταίου μήνα.
- Ελεύθεροι επαγγελματίες ΟΑΕΕ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα, θα προσκομίζουν ειδοποιητήριο εισφορών του τελευταίου εξαμήνου ή έναρξη εργασιών για ελεύθερους επαγγελματίες από τη Δ.Ο.Υ. και υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.
- Οι άνεργοι θα προσκομίζουν βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον ΟΑΕΔ. Η εγγραφή στον ΟΑΕΔ θα πρέπει να έχει γίνει τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την ημερομηνία της ανακοίνωσης των εγγραφών.
- Υπεύθυνη Δήλωση (όπως το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ).
- Μη υπόχρεοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση απαλλαγής από την Εφορία και υπεύθυνη δήλωση για το εισόδημά τους.
- Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται και η προσκόμιση του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα των δύο μερών.
- Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

Παρακαλούνται οι γονείς να προσκομίζουν ευκρινή φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών, όπου αυτά απαιτούνται.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

- Αναπηρία Γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67%: Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης από κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή βεβαίωση του Οικείου Ασφαλιστικού Φορέα.
- Παιδί ορφανό: Ληξιαρχική πράξη του αποβίωσαντος γονέα.
- Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση: Προσκομίζεται αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, απόφαση επιμέλειας από Δημόσιο Φορέα ή διαζευκτήριο.
- Γονέας στρατιώτης: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Στρατιωτική Υπηρεσία.
- Γονέας φοιτητής: Προσκομίζεται σχετική βεβαίωση σπουδών από το Πανεπιστήμιο ή Τεχνολογικό Ίδρυμα. Επισημαίνεται ότι φοιτητής θεωρείται όχι ο εργαζόμενος γονέας, αλλά εκείνος που φοιτά για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, εκτός Ανοικτού Πανεπιστημίου ή Μεταπτυχιακού.
- Κάθε άλλο πιστοποιητικό ή δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει ειδικά - κοινωνικά προβλήματα.

ΑΡΘΡΟ 11 – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Μετά από αίτηση γονέα στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητά τη διαγραφή.
- Όταν το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από δυο μήνες (συνεχόμενα) και μετά από έγγραφη ειδοποίηση από την προϊσταμένη του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

- Όταν οι γονείς δεν συμμορφώνονται κατά εξακολούθηση με το πρόγραμμα των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και τους όρους λειτουργίας του Κανονισμού.
 - Όταν τα νήπια συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο.
 - Σε περιπτώσεις διαγραφής η θέση συμπληρώνεται από το πρώτο επιλαχόν στο τμήμα παιδί.
- Η ενεργός συμμετοχή των γονέων θεωρούμε ότι είναι απαραίτητη για την αποδοτικότερη λειτουργία των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Γι' αυτό παρακαλούμε για την συμμετοχή σας στις συγκεντρώσεις, με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σας σε θέματα που αφορούν την προσχολική αγωγή και εκπαίδευση των βρεφών και νηπίων.

Συνημμένα:

- Αίτηση εγγραφής
- Υπόδειγμα βεβαίωσης Υγείας Βρεφών - Νηπίων
- Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης
- Κατάλογος Συνημμένων Δικαιολογητικών

Ο Δήμαρχος

Συμεών (Σίμος) Ρούσσος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
 Ταχ. Διεύθυνση: Οιδίποδος 8 & Πρωτέως 20
 Ταχ. Κώδικας: 15238 Πάτημα, Χαλάνδρι
 Τηλέφωνο: 2106017054, 056
 Fax: 2106017091
 Email: proskolag@gmail.com

Χαλάνδρι / / 2016
 Α.Π.

ΑΡ. ΑΠΟΦ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

ΟΝΟΜΑ:.....
 ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:.....

Α.Φ.Μ.:.....
 ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ:.....
 ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:.....
 Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

 ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΗΜΟΣ:.....

ΔΗΜΟΤΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ:

ΝΑΙ Η ΟΧΙ.....
 ΤΗΛ.ΟΙΚΙΑΣ:.....

ΤΗΛ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ:.....
 ΚΙΝΗΤΟ:.....
 EMAIL.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

ΟΝΟΜΑ:.....
 ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:.....
 Α.Φ.Μ.:.....
 ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ:.....
 ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:.....
 Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΗΜΟΣ:.....
 ΔΗΜΟΤΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ:
 ΝΑΙ Η ΟΧΙ.....
 ΤΗΛ.ΟΙΚΙΑΣ:.....
 ΤΗΛ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ:.....
 ΚΙΝΗΤΟ:.....

EMAIL.....
 Χαλάνδρι.....2016

Ο Εισηγητής: Προϊσταμένη του Τμήματος

Εγκρίνεται
Η Επιτροπή : 1).....
 2).....3).....
 4).....5).....

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: Τμήμα Προσχολικής Αγωγής **ΔΗΜΟΥ**
ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Παρακαλώ να εγκρίνετε την αίτησή μου για τη εγγραφή του παιδιού μου:

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1^η προτίμηση :.....
 2^η προτίμηση :.....
 3^η προτίμηση:.....
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

για τη χρονική περίοδο απόέως.....

-Αριθμός παιδιών στην οικογένεια.....
-Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής όπως αυτοί διατυπώνονται στον κανονισμό Λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού και στην με ανακοίνωση την οποία παρέλαβα μαζί με την αίτηση.

ο/η ΑΙΤ.....

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Μηνιαία Οικονομική Εισφορά	Ευρώ:
Οικογενειακό Εισόδημα φορολογικού έτους 2015	

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ →

ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ →

Δέχομαι να λαμβάνω ενημερωτικά email από τον Δήμο Χαλανδρίου

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....
.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

- 1) Ψυχοκινητική ανάπτυξη.....
2) Ομιλία.....
3) Σε καταφατικές περιπτώσεις σημειώστε με X το ανάλογο τετράγωνο

Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις	Ασθένεια	Σημειώστε X	Παρατηρήσεις
Ιλαρά			Αλλεργία και που		
Ερυθρά			Σπαστική βρογχίτιδα		
Παρωτίτιδα			Επιληψία		
Ανεμοβλογιά			Πυρετικοί Σπασμοί		
Οστρακιά			Έλλειψη G6PD		

- 4) Άλλα νοσήματα:.....
5) Χειρουργικές Επεμβάσεις

Επέμβαση	Ημερομηνία	Σημερινή Κατάσταση

- 6) Παίρνει φάρμακα για χρόνια Νόσημα.....
7) Εμβόλια (συμπληρώστε ημερομηνίες)

Εμβόλιο	Εμπορικό όνομα	Ημερομηνία Δόσεων			
		1η	2η	3η	4η
Di					
Te					
Per					
Sabin ή Ipv					
Hib					
Ηπατίτιδα					
Mantoux					
BCG					
Ιλαράς-Ερυθράς - Παρωτίτιδας					
Μηνιγγίτιδας C					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Γρίπης					
Ηπατίτιδα A					
Άλλα εμβόλια					

Για ειδικές περιπτώσεις το πιστοποιητικό υγείας θα συνοδεύεται και από έκθεση του ειδικού: (Ψυχολόγου ή Λογοθεραπευτή ή Αναπτυξιολόγου).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών(άρθρο 8 παρ. Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:							
Ο-Η ΟΝΟΜΑ:				ΕΠΩΝΥΜΟ			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθμ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου(FAX)				Email:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3)που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6. του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

«Αποδέχομαι τους όρους λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής όπως αυτοί διατυπώνονται στον κανονισμό λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Παιδικών Σταθμών που παρέλαβα μαζί με τη αίτηση.»

«Τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων και βρίσκονται στη διάθεση της υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.»

.....
.....
.....
.....

Θα παραλαμβάνει από το τμήμα ο/η.....
.....

Ημερομηνία

2016

Ο-η Δηλ.

(Υπογραφή)

- 1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση
- 2) Αναγράφεται ολογράφως
- 3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών
- 4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Μειοψήφησαν οι κ.κ. Κ. Καρατζά και Π. Αναστασιάδης

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **191/2016**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 09/06/2016

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΑΛΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ Γ., ΜΑΖΗ Χ., ΓΕΡΟΥΜΑΤΟΣ Κ.,
ΚΑΣΙΜΗΣ Χ., ΛΙΕΡΟΣ Γ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ Ε.,
ΚΙΟΥΣΗΣ Α., ΑΛΕΞΙΟΥ Θ., ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ Ι.,
ΚΑΤΟΥΦΑ Ε., ΒΑΖΑΚΑ Β., ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ Α.,
ΚΑΠΠΟΣ Δ., ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ Γ., ΚΟΥΡΑΣΗΣ Ε.,
ΦΑΣΙΤΣΑ Κ., ΓΚΑΚΑΣ Σ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ Δ.,
ΑΛΕΞΑΝΙΑΝ Ι., ΑΓΓΕΛΗΣ Κ., ΚΟΣΣΥΒΑΣ Μ.,
ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ Π., ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ Ε.,
ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ι., ΠΑΝΤΑΖΗΣ Ν., ΚΑΡΑΤΖΑ Κ.,
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ Π., ΘΩΜΑΣ Γ., ΝΤΑΒΙΑΣ Α.,
ΤΖΟΥΡΑΣ Π.